

Profil de poste de chargé(e) de ressources documentaires pour la mise en place d'un service de gestion des données de la recherche à l'Université de Bourgogne Franche-Comté

Université de Bourgogne Franche-Comté / OSU THETA

Contexte : Dans le contexte actuel du mouvement de l'Open Science et de l'Open Data, la Communauté d'Universités et d'Établissements (COMUE) UBFC a décidé de se doter d'un service commun d'accompagnement à la communauté scientifique afin de soutenir une bonne gestion et valorisation des données de la recherche tout au long de leur cycle de vie et dans le respect des principes FAIR. Le projet dat@UBFC, financé par la région Bourgogne Franche-Comté, propose ainsi la mise en place d'un tel service innovant à un niveau régional, s'appuyant en particulier sur un portail pluridisciplinaire de description des données des chercheurs et en s'inspirant du projet dat@OSU (<https://dataosu.obs-besancon.fr>) développé à l'OSU THETA.

La COMUE UBFC recherche un/une **chargé.e de ressources documentaires**, spécialiste en information scientifique et technique, ayant des compétences dans la gestion des données scientifiques pour une durée de 18 mois.

La personne recrutée travaillera en équipe avec :

- le comité de pilotage du projet,
- l'ingénieur informaticien du projet (en cours de recrutement),
- l'équipe "données de la recherche" de l'OSU THETA.

Missions : Le/la chargé.e de ressources documentaires aura à organiser et mettre en œuvre les opérations de description et de publication des données des différents laboratoires de l'UBFC. Pour cela la personne recrutée devra :

Participer à la réalisation du cahier des charges du projet

- Prise de contact avec les référents des structures de recherche de l'UBFC
- Participation au comité de pilotage du projet
- Collecte des besoins des utilisateurs (fonctionnalités, métadonnées) : interface entre les chercheurs, les informaticiens et les établissements
- Proposition d'un ensemble de métadonnées pour décrire les données en se basant sur des standards (Dublin Core, ...), à partir du profil de métadonnées de dat@OSU
- Choix des référentiels disciplinaires (thésaurus)

Assurer l'alimentation du portail potentiellement utilisé par les 2200 chercheurs de l'UBFC (de toutes disciplines) qui pourront décrire des données de nature très différentes

- Accompagnement des chercheurs pour la description de leurs données : rendez-vous individuels, "metadata party"
- Animation et sensibilisation de la communauté scientifique aux questions de l'Open Science
- Création de support de formation (guides, tutoriels) et inventaire des outils existants (DMP, ...) à disposition des utilisateurs
- Organisation de la collecte des métadonnées
- Validation des métadonnées pour assurer la qualité, l'homogénéité et la complétude des descriptions de données réalisées par les chercheurs

Communiquer et s'informer

- Intégration des réseaux professionnels et de la communauté des données de la recherche aux niveaux national et international (RDA, CNRS, ...)
- Conception d'outils de communication pour le nouveau service

Compétences :

- Capacité à la lecture et à l'interprétation de directives nationales et internationales
- Connaissance des standards de métadonnées
- Notions en bases de données
- Aptitudes à la gestion de projet (travail en groupe dans un environnement de recherche, animation de réunions avec les producteurs de données, les décisionnaires de l'UBFC...)
- Pratique de l'anglais scientifique, capacités de rédaction (production de documents techniques)
- Capacités relationnelles
- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Sens de l'initiative

Connaissances :

- Connaissance des projets nationaux et internationaux en lien avec les données de la recherche : Plan national pour la Science Ouverte, RDA, DataCite, ...

Formation requise :

Bac +5 et plus en ressources documentaires, ou expérience équivalente.

Lieu d'affectation :

Université de Bourgogne Franche-Comté, site de la Bouloie. Besançon.

Le poste nécessitera des déplacements réguliers en Bourgogne Franche-Comté et occasionnels sur le reste de la France.

Rémunération et avantages :

Salaires mensuels de 1500€ à 1800€ net en fonction du niveau et de l'expérience du candidat.

Prise de fonction et durée de la mission :

Prise de fonction entre le 14 octobre et le 4 novembre 2019. Durée de 18 mois.

Contacts :

Sylvie DAMY (dataubfc@obs-besancon.fr), responsable du projet dat@UBFC

Procédure pour se porter candidat :

Envoyer un CV détaillé et une lettre de motivation pour le 14 septembre 2019 au plus tard en version électronique à l'adresse dataubfc@obs-besancon.fr. Les candidats retenus seront auditionnés le vendredi 27 septembre 2019.