

# **Profil de poste de chargé(e) de ressources documentaires pour la mise en place de la gestion et la valorisation des données de la recherche des laboratoires de l'OSU THETA**

**Université de Franche-Comté/ OSU THETA**

**Contexte :** Dans le cadre de son projet sur "la gestion et la valorisation des données de la recherche au sein de ses laboratoires", l'Observatoire des Sciences de l'Univers "Terre Homme Environnement Temps Astronomie" de Franche-Comté Bourgogne (OSU THETA) recherche un/une **chargé(e) de ressources documentaire**, spécialiste en information scientifique et technique, ayant des compétences dans la gestion des données scientifiques pour une durée de 4 mois.

**Missions :** Le ou la chargé(e) de ressources documentaires aura à organiser et mettre en œuvre les opérations de collecte, de description et de publication des données des différents laboratoires liés au projet. Pour cela il devra :

- Réaliser un état de l'art sur l'accès aux données de la recherche et le présenter aux différents acteurs du projet.
- Proposer un ensemble de métadonnées pour décrire les données en se basant sur des standards tels que le Dublin Core, ...
- Organiser la collecte des métadonnées.

Encadrement et aide aux utilisateurs :

- Animation du réseau de collecte et d'actualisation des métadonnées. Mise en place de protocoles de saisie des informations.
- Rédaction de documents.
- Participation à la définition du cahier des charges de l'application de publication des données.

**Compétences :**

- Capacité à la lecture et à l'interprétation de directives nationales et internationales
- Connaissance des standards de métadonnées
- Aptitudes à la gestion de projet (travail en groupe dans un environnement de recherche, animation de réunions avec les producteurs de données, ...)
- Pratique de l'anglais scientifique, capacités de rédaction (production de documents techniques)
- Notion en bases de données

**Formation requise :**

Bac +5 et plus en ressources documentaires, ou expérience équivalente.

**Lieu d'affectation :**

Université de Franche-Comté, site de la Bouloie. Besançon

**Rémunération et avantages :**

Salaire net mensuel de 1400€ à 1600€ net en fonction du niveau et de l'expérience du candidat.

Facilité d'hébergement pour les candidats non locaux.

**Prise de fonction et durée de la mission :**

Prise de fonction entre le 15 avril et le 1er septembre 2014. Durée de 4 mois.

**Contacts :**

- Sylvie DAMY ([sylvie.damy@univ-fcomte.fr](mailto:sylvie.damy@univ-fcomte.fr)), UMR 6249 - Laboratoire Chrono-environnement
- Bernard DEBRAY ([debray@utinam.cnrs.fr](mailto:debray@utinam.cnrs.fr)), UMR 6213 - Institut UTINAM

**Procédure pour se porter candidat :**

Envoyer CV et lettre de motivation pour le 24 mars 2014 au plus tard en version électronique à Sylvie DAMY et Bernard DEBRAY. Les candidats retenus seront auditionnés le 1er avril 2014.